청주교육대학교 자체평가 규정

제 정 2009. 5. 27. 규칙 제1227호
1차개정 2020. 5. 11. 규칙 제1530호
2차개정 2020. 12. 9. 규칙 제1570호

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 고등교육법 제11조의 2에 따라 청주교육대학교의 교육연구, 조직운영, 시설·설비 등 대학운영의 전반에 대하여 종합적으로 자체 점검·평가하고 평가의 결과를 공시하며 대학발전 계획과 전략수립 등에 활용함을 목적으로 한다.

제2조 (평가원칙) 평가는 객관성·공정성·신뢰성이 있어야 한다.

제3조 (평가영역) 평가영역은 대학정보공시 내용을 포함한 다음 각 호와 같다.

1. 교육연구 영역
2. 조직·운영 영역
3. 시설·설비 영역
4. 기타 총장이 부의하는 영역

제4조 (평가영역 및 지표) 평가영역 및 항목별 반영비율, 항목별 평가점수의 산출기준, 항목별 평가등급 등은 총장이 따로 정하며 평가 실시 전에 공고하여야 한다.

제5조 (평가지기) 평가는 2년마다 1회 이상 실시하되 평가 시기는 총장이 따로 정한다.

제2장 자체평가위원회

제6조(설치) 평가에 관한 사항을 심의하기 위하여 본교에 청주교육대학교 자체평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제7조(구성) ①위원회는 위원장을 포함한 9인 이내의 위원으로 구성한다.

②위원장은 기획처장이 되고 위원은 교무처장, 학생처장, 대학원장, 총무처장과 4인 이내의 임명직 위원으로 한다. (개정 2020.5.11.) (개정 2020.12.9.)

③임명직 위원은 교원, 직원, 또는 평가 영역에서 전문성 있는 교외위원 중에서 총장이 임명하고 그 임기는 2년으로 한다.

제8조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 평가의 기본계획 수립
2. 자체 평가 업무 총괄
3. 평가결과의 분석 및 보고서 작성
4. 자체평가 결과 보고
5. 기타 평가와 관련된 중요한 사항

제9조(위원장의 직무) ①위원장은 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

②위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원 중에서 제7조 제2항의 순으로 그 직무를 대행한다.

제10조(회의) ①위원회의 회의는 위원장이 소집하고 그 의장이 된다.

②회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(실무위원회) ①위원회에는 자체평가업무를 보좌하기 위하여 실무위원회를 둘 수 있다.

②실무위원회의 구성, 운영 및 기타 필요한 사항은 위원장이 정한다.

제12조(간사) ①위원회의 회무를 처리하기 위하여 간사를 두며 기획팀장으로 한다.

②간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 회무를 처리한다.

제3장 평가절차 등

제13조(평가 절차) ①각 부서장은 평가자료를 작성하여 총장에게 제출 한다.

②총장은 부서장이 제출한 평가자료를 위원회에 송부하여 평가 할 수 있도록 조치하여야 한다.

③위원회는 총장이 송부한 평가자료를 분석하여 자체평가연구보고서를 작성하고 총장에게 제출하여야 한다.

제14조 (실사) 위원회는 자료의 검증을 위하여 해당부서 및 학과에 실사를 할 수 있다.

제15조(평가의 활용) 총장은 위원회의 자체평가 결과를 공시하고, 발전 계획의 수립, 교직원 인사 및 포상, 교육·연구 여건 개선을 위한 시설환경 및 재정 지원 등 학내 제반업무에 적극 활용하여야 한다.

제16조(시행지침) 이 규정에 명시되지 아니한 평가에 관한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

부칙<2009. 5. 27. 규칙 제1227호>

1. (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙<2020. 5. 11. 규칙 제1530호>

1. (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙<2020. 12. 9. 규칙 제1570호>

1. (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.