배움과 나눔, 실천을 통해 성장하는 교육 공동체

2026학년도 수시모집

신 입 생 모 집 요 강

※ 본 모집요강의 내용은 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 입학홈페이지 공지사항을 통해 안내하오니 참고하시기 바랍니다.
※ 각종 서식은 <입학 홈페이지-입학도우미-서식받기>에서 내려 받아 작성하시기 바랍니다.

청주교육대학교
CHEONGJU NATIONAL UNIVERSITY OF EDUCATION

목 차

Ⅰ. 모집인원 ····· 1
Ⅱ. 전형일정 ····· 2
Ⅲ. 입학전형 세부사항 ····· 3
1. 입학원서 접수 ····· 3
2. 합격자 발표 ····· 4
3. 등록 및 환불 ····· 5
Ⅳ. 전형유형별 세부사항 ····· 6
1. 학생부종합(배움나눔인재전형) ····· 6
2. 학생부종합(지역인재전형) ····· 8
3. 학생부종합(국가보훈대상자전형) ····· 10
4. 학생부종합(다문화가족자녀전형) ····· 13
5. 학생부종합(농어촌학생전형) ····· 16
6. 학생부종합(장애인학생전형) ····· 19
7. 학생부종합(기회균형선발제전형) ····· 21
Ⅴ. 서류평가 ····· 24
Ⅵ. 면접고사 ····· 25
Ⅶ. 합격자 사정 ····· 26
Ⅷ. 지원자 유의사항 ····· 27
Ⅸ. 전형료 ····· 30
Ⅹ. 기타 안내사항 ····· 31
1. 생활관(기숙사) 안내 ····· 31
2. 장학제도 ····· 32
3. 해외 교육실습 및 봉사 지원 ····· 33
4. 등록금 현황 ····· 34
5. 교통안내 ····· 34
Ⅺ. 각종서식 ····· 35

※ 캠퍼스 배치도 ····· 46

Ⅰ 모집인원

모집 시기	모집 단위	전형 유형	전형명	모집인원			비고
				정원 내	정원 외	소계	
수시 모집	초등 교육과	학생부 위주 (종합)	학생부종합(배움나눔인재전형)	42	-	42	
			학생부종합(지역인재전형)	112	-	112	
			학생부종합(국가보훈대상자전형)	5	-	5	
			학생부종합(다문화가족자녀전형)	5	-	5	
			학생부종합(농어촌학생전형)	-	7	7	
			학생부종합(장애인학생전형)	-	10	10	
			학생부종합(기회균형선발제전형)	-	8	8	
합계				164	25	189	

※ 수시모집에서 미등록 충원을 실시함

※ 수시모집 정원내 미충원 인원은 정시모집 수능(일반전형)으로 이월하여 선발

※ 수시모집 정원외 미충원 인원은 정시모집 해당전형으로 이월하여 선발

Ⅱ 전형일정

구 분		일 시	비 고
원서접수 (인터넷 접수)		2025.9.8.(월) 09:00 ~ 9.12.(금) 17:00	· 진학어플라이(http://www.jinhakapply.com)
서류 제출 (해당자에 한함)		2025.9.8.(월) 09:00 ~ 9.15.(월) 18:00	· 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 비대상교의 지원자, 학교생활기록부가 없는 자 등에 한함 · 제출방법: 방문 또는 우편 제출 (**우편은 제출 마감일 소인까지 유효**)
1단계 합격자 발표		2025.11.7.(금) 10:00	· 홈페이지 발표(개별통지 없음)
면접고사		2025.11.21.(금)	· 수시모집 모든 전형에 해당 · **면접 당일 수험표 및 신분증 지참** · 세부사항은 우리 대학 홈페이지에 공지 (2025.11.18.(화)까지)
최초 합격자	발표	2025.12.12.(금) 10:00	· 홈페이지 발표(개별통지 없음) · 합격통지서 홈페이지에서 직접 출력 · 합격후보자 순위를 포함하여 발표함
	등록	2025.12.15.(월) ~ 12.17.(수) 16:00	· **입학등록확인서 온라인 제출**
1차 미등록 충원 합격자	발표	2025.12.18.(목) 10:00	· 홈페이지 발표(개별통지 없음) · 합격통지서 홈페이지에서 직접 출력
	등록	2025.12.19.(금) 16:00까지	· **입학등록확인서 온라인 제출**
2차 이후 미등록 충원 합격자	발표	**미등록자 발생 시 수시**	· 홈페이지 발표, 개별통보(2025.12.23.(화)) *** 미등록충원 합격 통보 마감:** 2025.12.23.(화) 18:00까지
	등록	2025.12.24.(수) 16:00까지	· **입학등록확인서 온라인 제출**
등록금 납부		2026.2.3.(화) ~ 2.5.(목)	· 정시 합격자 발표 시 안내 · **등록금 미납 시 합격이 취소됨**
최종 등록자 서류 제출		2026.3.3.(화) ~ 3.13.(금)	· 고등학교 졸업 예정자: 졸업증명서 · 농어촌학생 전형: 주민등록 초본(부, 모, 본인)

※ 전형일정은 변경될 수 있으므로 우리 대학 입학 홈페이지를 통하여 확인하기 바랍니다.

※ 지원자는 합격여부를 **본인이 직접 확인(문자 등 개별통지 없음)해야 하며,** 합격여부 미확인(입학등록 확인서 미제출, 등록금 미납)으로 인해 **불합격 및 합격 취소**가 될 수 있음을 알려드립니다.

Ⅲ 입학전형 세부사항

1. 입학원서 접수

가. 접수 기간: 2025. 9. 8.(월) 09:00 ~ 9. 12.(금) 17:00

나. 접수 방법: 인터넷 원서 접수(진학어플라이, http://jinhakapply.com)

※ 원서접수 기간 중 24시간 접수 가능하며, 접수 마감일은 17시 정각에 원서접수 사이트 접속이 차단되오니 접수 마감 전에 입력 및 전형료 결제를 완료하여야 합니다.

다. 접수 절차

1	모집요강 확인	- 모집요강: 우리 대학 홈페이지에서 확인 가능
2	원서접수 사이트 접속	- 진학어플라이(http://jinhakapply.com)에 접속
3	통합회원 가입 및 로그인	- 대입표준공통원서 회원가입(지원자 본인 명의) 및 로그인
4	유의사항 확인 및 동의	- 원서접수 유의사항 및 안내사항 확인
5	표준공통원서 작성	- 표준공통원서 작성 및 저장
6	청주교육대학교 원서 작성	- 전형유형, 학교생활기록부 온라인제공 동의여부 등을 확인하여야 함 - 인터넷 원서접수 시 사진 파일을 업로드 해야 접수가 가능함
7	원서 확인	- 전형료 결제 전 작성 내용 최종 확인 **※ 전형료를 결제한 후에는 어떠한 사유로도 수정 및 취소가 불가능함**
8	전형료 결제	- 전형료 60,000원(접수수수료 5,000원 포함) 결제 - 전형료를 납부하여야 원서접수가 완료됨
9	접수확인 및 수험표 출력	- 접수 내역을 최종 확인함 - 수험표 출력: 면접 시 신분증과 함께 지참
10	서류제출 (해당자에 한함)	- 해당자만 제출함 - 기한: 2025.9.15.(월) 18:00까지 - 발송용 봉투 표지를 출력 및 부착하여 우편 발송 또는 방문 제출함 **※ 우편은 제출마감일(9.15.(월))소인까지 유효**

라. 원서접수 시 유의사항

1) 원서접수는 온라인으로만 가능하며, 방문 및 우편 접수는 받지 않음

2) 온라인 원서접수는 반드시 전형료를 결제하여야 접수로 인정됨

3) **전형료를 결제한 후에는 어떠한 사유로도 수정 및 취소가 불가능**하므로 신중을 기하여 접수함

4) 온라인 원서접수 시 사진 파일을 업로드 해야 접수가 가능함

※ 업로드용 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 수정하지 않은 사진(3×4cm)으로 반드시 본인 여부를 식별할 수 있어야 하며, 만일 본인임을 확인할 수 없을 경우 면접고사에서 퇴실 조치될 수 있음

5) 온라인 접수과정에서 의문 또는 문제가 발생할 경우에는 온라인 원서접수처로 문의하기 바람

6) 접수 완료 후 수험표를 출력하여 면접고사에 반드시 지참하여야 함

※ 수험표를 분실한 경우 언제든지 원서접수 사이트에 접속하면 출력이 가능

7) 수험생 및 원서접수 대행사의 잘못으로 인하여 접수되지 않은 경우 우리 대학에서 책임지지 않음

8) 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 우편배달 사고 등 기타 사유로 기일 내에 도착하지 않은 서류는 우리 대학에서 책임지지 않음

9) **서류 미제출자, 지원 유형 자격 요건에 해당하지 않는 자는 불합격으로 처리함**

10) 면접고사 진행 시 면접장면을 녹화·녹음 및 보존할 예정이므로 원서 접수 시 녹화 및 보존에 관한 개인정보 활용 동의서에 동의하여야 함

11) 성명 및 주민등록번호는 학교생활기록부에 기재된 내용으로 작성하며, 주소나 전화번호가 변경되거나 개명하였을 경우에는 우리 대학 입학팀에 방문 또는 **전화(043-299-0622, 0854~5, 0860, 0874)**로 통보하여야 함

2. 합격자 발표

가. 합격자 발표방법 및 등록기간

구분	발표일시	등록기간	발표방법
1단계 전형 합격자	2025.11.7.(금) 10:00	-	우리 대학 홈페이지 (http://www.cje.ac.kr)
최초합격자	2025.12.12.(금) 10:00	2025.12.15.(월) ~ 12.17.(수) 16:00	
1차 미등록 충원합격자	2025.12.18.(목) 10:00	2025.12.19.(금) 16:00까지	
2차 이후 미등록 충원합격자	**미등록자 발생 시 수시** *미등록충원 합격 통보 마감: 2025.12.23.(화) 18:00까지	2025.12.24.(수) 16:00까지	우리 대학 홈페이지 및 개별통보

나. 합격통지서: 우리 대학 홈페이지에서 출력

※ 합격자 발표는 반드시 지원자 본인이 우리 대학 홈페이지 합격자 조회에서 확인하여야 하며, 미확인으로 인한 불이익 책임은 본인에게 있음

3. 등록 및 환불

3-1. 등록

가. 등록 방법

1) 대상: 수시 합격자(최초 및 추가)

2) 시기: 합격자 발표 시 고지한 등록 기간

3) 방법: 우리 대학 홈페이지(http://www.cje.ac.kr) 에서 '입학관련 바로가기' 배너를 통해 '**입학등록확인서**'를 **출력**하여 내용을 **자필로 작성**하고 서명날인 후 스캔 또는 사진파일로 만들어 **문서 등록**해야함(시스템에 파일 업로드)

나. 등록금 납부 방법

1) 기간: **2026. 2. 3.(화) ~ 2. 5.(목), 금융기관 영업마감시간까지**

2) 납부 장소: 우리 대학 지정 금융기관

※ 타 은행에서 고지서의 가상계좌로 이체할 수 있으나 수수료는 납부자 부담임

다. 등록 관련 유의사항

1) 합격자 발표 시 고지한 등록 기간 내에 **'입학등록확인서'**를 **제출하지 않았을 경우** 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함

2) 등록금 납부 기간에 **등록금을 납부하지 않은 경우** 등록을 포기하는 것으로 간주함

3-2. 등록 포기 및 등록금 환불

가. 등록 포기

1) 대상: 수시 전형에 합격하여 '입학등록확인서'를 제출하고 등록하였으나 포기하고자 하는 자

2) 시기: **등록 포기 사유발생 즉시**

3) 방법: 우리 대학 홈페이지(http://www.cje.ac.kr) 에서 '입학관련 바로가기' 배너를 통해 '**입학등록포기각서**'를 **출력**하여 내용을 **자필로 작성**하고 서명날인 후 스캔 또는 사진파일로 만들어 **문서 등록**해야함(시스템에 파일 업로드)

나. 등록금 환불

1) 신청대상: 수시 전형에 합격하여 '입학등록확인서'를 제출하고 등록금을 납부하였으나, 등록을 포기하고 등록금을 환불받고자 하는 자

2) 신청시기: **등록 포기 및 등록금 환불 사유발생 즉시**

3) 방법: 우리 대학 홈페이지(http://www.cje.ac.kr)에서 '입학관련 바로가기' 배너를 통해 '**입학등록 포기 각서 및 등록금 환불 신청서**'를 **출력**하여 내용을 **자필로 작성**하고 서명날인 후 스캔 또는 사진파일로 만들어 **문서 등록**해야함(시스템에 파일 업로드)

4) 환불 기준 및 금액:「대학 등록금에 관한 규칙」에 따름

5) 환불 방법: 신청 당시 본인이 기재한 계좌번호로 송금함

※ 단, 계좌번호를 입력하지 않은 경우 우리 대학에 직접 방문하여 환불 금액을 수령함

Ⅳ 전형유형별 세부사항

1. 학생부종합(배움나눔인재전형)

□ 모집 인원: 42명

□ 지원 자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

□ 학교폭력 조치사항 반영 방법

구분	수시모집
1호~3호	서류평가 점수(표준점수) 50점 감점
4호~5호	서류평가 점수(표준점수) 75점 감점
6호~7호	서류평가 점수(표준점수) 100점 감점
8호~9호	결격

□ 최저학력기준

적용하지 않음

□ 전형방법

전형 단계	선발 인원	서류평가 (최저점~최고점)	면접고사 (최저점~최고점)	합 계 (최저점~최고점)
1단계	모집인원의 4배수	100% (0점~600점)	-	100% (0점~600점)
2단계	모집인원의 1배수	60% (0점~600점)	40% (0점~400점)	100% (0점~1,000점)

※ 2단계 서류평가는 1단계 성적을 그대로 반영함

※ 각 전형요소별 기본점수는 0점

□ 서류평가: p.24 참조

□ 면접고사: p.25 참조

□ 선발원칙

가. 서류평가 성적으로 수시모집 인원의 **400%**를 1차 선발하며, 1차 합격자를 대상으로 서류평가(1단계 성적을 그대로 반영) 및 면접고사 성적을 합산한 순위에 의거하여 합격자를 선발함

나. 1단계 및 2단계 전형에서는 동점자 사정원칙에 의하여 순위를 결정함

다. 수시모집 전형 결과 배움나눔인재전형의 최종등록자가 모집인원에 미달되는 경우에는 그 미달된 인원만큼 **정시모집 일반전형**에서 추가 모집함

□ 전형일정: p.2 참조

□ 제출서류

가. 제출기한: 2025. 9. 15.(월) 18:00까지 방문 또는 우편 제출(우편은 제출 마감일 소인까지 유효)

나. 방문 및 우편 제출처: (우)28690 충북 청주시 서원구 청남로 2065 청주교육대학교 입학팀

구분		제출서류	비고
공통	국내 정규 고교 졸업(예정)자 등 **학교생활기록부를 제출할 수 있는 자**(해외고 일부 이수자 포함)	입학원서	- 원서접수 사이트에서 **온라인 작성** (별도 제출 없음)
		학교생활기록부	- 원서접수 사이트에서 **온라인 제공 동의** (별도 제출 없음)
			- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 비대상교의 지원자는 학교생활기록부 사본 제출(**방문 또는 우편**) ※ 해외고교 일부 이수자의 경우 해당 기간 해외고교 성적증명서, 학교생활기록서류 별도 제출(**방문 또는 우편**)
	국내 비인가학교 졸업(예정)자, 검정고시자 , 해외고 졸업자 등 정규**학교생활기록부를 제출할 수 없는 자**	입학원서	- 원서접수 사이트에서 **온라인 작성** (별도 제출 없음)
		학교생활기록부 대체 확인서	- 본교 소정 양식(서식 1) 제출(**방문 또는 우편**)
		졸업증명서	- 원서접수 사이트에서 **온라인 제공 동의** (별도 제출 없음)
			- 검정고시 합격증명서 등 고교 동등 이상의 학력을 인정할 수 있는 증명서(**방문 또는 우편 제출**) - 해외고 졸업자의 경우 졸업증명서를 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출(**방문 또는 우편 제출**)
		성적증명서	- 원서접수 사이트에서 **온라인 제공 동의** (별도 제출 없음)
			- 검정고시 성적증명서 등 고교 동등 이상의 학력을 인정할 수 있는 증명서(**방문 또는 우편 제출**) - 해외고 졸업자의 경우 성적증명서를 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출(**방문 또는 우편 제출**)

※ 제출서류는 원서접수 시작일 기준 1개월 이내(2025.8.8.(금) 이후)에 발급한 서류만 인정

※ 「**우편발송용 봉투표지」를 출력**(원서접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 가능)하여 서류 봉투의 앞면에 부착한 후 해당 제출서류를 동봉하여 제출함

※ 사본으로 제출한 자료에 위·변조된 사실이 발견될 경우 입학이 취소될 수 있음

※ 학교생활기록부 사본은 원본대조를 필하여 제출함

※ 지원 자격 검증 및 평가를 위해 현장방문을 실시할 수 있음(유선, 서면 포함)

2. 학생부종합(지역인재전형)

□ 모집 인원: 112명

□ 지원 자격

충청북도, 세종특별자치시 및 대전광역시에 소재한 고등학교에서 입학일부터 졸업(예정)일까지 전 교육과정을 이수하고 해당 기간 동안 학교생활기록부 제출이 가능한 자

□ 학교폭력 조치사항 반영 방법

학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 지원할 수 없음

□ 최저학력기준

적용하지 않음

□ 전형방법

전형 단계	선발 인원	서류평가 (최저점~최고점)	면접고사 (최저점~최고점)	합 계 (최저점~최고점)
1단계	모집인원의 2배수	100% (0점~600점)	-	100% (0점~600점)
2단계	모집인원의 1배수	60% (0점~600점)	40% (0점~400점)	100% (0점~1,000점)

※ 2단계 서류평가는 1단계 성적을 그대로 반영함
※ 각 전형요소별 기본점수는 0점

□ 서류평가: p.24 참조

□ 면접고사: p.25 참조

□ 선발원칙

가. 서류평가 성적으로 수시모집 인원의 **200%**를 1차 선발하며, 1차 합격자를 대상으로 서류평가(1단계 성적을 그대로 반영) 및 면접고사 성적을 합산한 순위에 의거하여 합격자를 선발함
나. 1단계 및 2단계 전형에서는 동점자 사정원칙에 의하여 순위를 결정함
다. 수시모집 전형 결과 지역인재전형의 최종등록자가 모집인원에 미달되는 경우에는 그 미달된 인원만큼 **정시모집 일반전형**에서 추가 모집함

□ 전형일정: p.2 참조

□ 제출서류

가. 제출기한: 2025. 9. 15.(금) 18:00까지 방문 또는 우편 제출(우편은 제출 마감일 소인까지 유효)

나. 방문 및 우편 제출처: (우)28690 충북 청주시 서원구 청남로 2065 청주교육대학교 입학팀

구분		제출서류	비고
공통	국내 정규 고교 졸업(예정)자 등 **학교생활기록부를 제출할 수 있는자**	입학원서	- 원서접수 사이트에서 **온라인 작성** (별도 제출 없음)
		학교생활기록부	- 원서접수 사이트에서 **온라인 제공 동의**(별도 제출 없음)
			- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 비대상교의 지원자는 학교생활기록부 사본 제출(**방문 또는 우편**)

※ 제출서류는 원서접수 시작일 기준 1개월 이내(2025.8.8.(금) 이후)에 발급한 서류만 인정

※ 「**우편발송용 봉투표지」를 출력**(원서접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 가능)하여 서류 봉투의 앞면에 부착한 후 해당 제출서류를 동봉하여 제출함

※ 사본으로 제출한 자료에 위·변조된 사실이 발견될 경우 입학이 취소될 수 있음

※ 학교생활기록부 사본은 원본대조를 필하여 제출함

※ 지원 자격 검증 및 평가를 위해 현장방문을 실시할 수 있음(유선, 서면 포함)

3. 학생부종합(국가보훈대상자전형)

□ 모집 인원: 5명

□ 지원 자격

다음의 조건을 모두 충족한 자

가. 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나.「국가보훈기본법」 제3조 제2호에 따른 '국가보훈대상자'로서 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자

※ 보훈(지)청장이 발급하는「대학입학 특별전형 대상자 증명서」발급 대상자

□ 학교폭력 조치사항 반영 방법

학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 지원할 수 없음

□ 최저학력기준

적용하지 않음

□ 전형방법

전형 단계	선발 인원	서류평가 (최저점~최고점)	면접고사 (최저점~최고점)	합 계 (최저점~최고점)
1단계	모집인원의 3배수	100% (0점~600점)	-	100% (0점~600점)
2단계	모집인원의 1배수	60% (0점~600점)	40% (0점~400점)	100% (0점~1,000점)

※ 2단계 서류평가는 1단계 성적을 그대로 반영함

※ 각 전형요소별 기본점수는 0점

□ 서류평가: p.24 참조

□ 면접고사: p.25 참조

□ 선발원칙

가. 서류평가 성적으로 수시모집 인원의 **300%**를 1차 선발하며, 1차 합격자를 대상으로 서류평가(1단계 성적을 그대로 반영) 및 면접고사 성적을 합산한 순위에 의거하여 합격자를 선발함

나. 1단계 및 2단계 전형에서는 동점자 사정원칙에 의하여 순위를 결정함

다. 수시모집 전형 결과 국가보훈대상자전형의 최종등록자가 모집인원에 미달되는 경우에는 그 미달된 인원만큼 **정시모집 일반전형**에서 추가 모집함

□ 전형일정: p.2 참조

□ 제출서류

가. 제출기한: 2025. 9. 15.(월) 18:00까지 방문 또는 우편 제출(우편은 제출 마감일 소인까지 유효)

나. 방문 및 우편 제출처: (우)28690 충북 청주시 서원구 청남로 2065 청주교육대학교 입학팀

구분		제출서류	비고
지원 자격		대학입학 특별전형 대상자 증명서	- 보훈(지)청 또는 정부24(www.gov.kr)
공통	국내 정규 고교 졸업(예정)자 등 **학교생활기록부를 제출할 수 있는 자**(해외고 일부 이수자 포함)	입학원서	- 원서접수 사이트에서 **온라인 작성**(별도 제출 없음)
		학교생활기록부	- 원서접수 사이트에서 **온라인 제공 동의** (별도 제출 없음)
			- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 비대상교의 지원자는 학교생활기록부 사본 제출(**방문 또는 우편**) ※ 해외고교 일부 이수자의 경우 해당 기간 해외고교 성적증명서, 학교생활기록서류 별도 제출(**방문 또는 우편**)
	국내 비인가학교 졸업(예정)자, 검정고시자, 해외고 졸업자 등 정규**학교 생활기록부를 제출할 수 없는 자**	입학원서	- 원서접수 사이트에서 **온라인 작성**(별도 제출 없음)
		학교생활기록부 대체 확인서	- 본교 소정 양식(서식 1) 제출(**방문 또는 우편**)
		졸업증명서	- 원서접수 사이트에서 **온라인 제공 동의** (별도 제출 없음)
			- 검정고시 합격증명서 등 고교 동등 이상의 학력을 인정할 수 있는 증명서(**방문 또는 우편 제출**) - 해외고 졸업자의 경우 졸업증명서를 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출(**방문 또는 우편 제출**)
		성적증명서	- 원서접수 사이트에서 **온라인 제공 동의** (별도 제출 없음)
			- 검정고시 성적증명서 등 고교 동등 이상의 학력을 인정할 수 있는 증명서(**방문 또는 우편 제출**) - 해외고 졸업자의 경우 성적증명서를 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출(**방문 또는 우편 제출**)

※ 제출서류는 원서접수 시작일 기준 1개월 이내(2025.8.8.(금) 이후)에 발급한 서류만 인정

※ 「**우편발송용 봉투표지」를 출력**(원서접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 가능)하여 서류 봉투의 앞면에 부착한 후 해당 제출서류를 동봉하여 제출함

※ 사본으로 제출한 자료에 위·변조된 사실이 발견될 경우 입학이 취소될 수 있음

※ 학교생활기록부 사본은 원본대조를 필하여 제출함

※ 지원 자격 검증 및 평가를 위해 현장방문을 실시할 수 있음(유선, 서면 포함)

□ 국가보훈대상자 지원 자격상 근거

구분	근거
독립유공자	독립유공자 예우에 관한 법률 제4조 제1호 및 제2호에 해당하는 순국선열과 애국지사의 자녀 및 손자녀
국가유공자 (참전유공자 제외)	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조 제1항 제3호～18호(단, 10호 제외)의 본인 및 그 자녀
6·18자유상이자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제73조의 본인 및 그 자녀
지원 순직·공상군경(공무원)	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제73조의 2의 본인 및 그의 자녀
고엽제후유의증 환자 (수당지급대상자)	고엽제후유의증 등 환자지원에 관한 법률 제2조 제3호 및 제7조 제9항에 해당하는 자 및 그의 자녀
5·18민주유공자	5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제4조 제1호～제3호에 해당하는 자 및 그의 자녀
특수임무유공자	특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제3조 제1호～제3호에 해당하는 자 및 그의 자녀
보훈보상대상자	보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제2조 제1항 제1호～제4호에 해당하는 보훈보상대상자 및 그의 자녀

4. 학생부종합(다문화가족자녀전형)

□ 모집 인원: 5명

□ 지원 자격

다음의 조건을 모두 충족한 자

가. 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나.「다문화가족지원법」 제2조에 해당되는 자녀

□ 학교폭력 조치사항 반영 방법

학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 지원할 수 없음

□ 최저학력기준

적용하지 않음

□ 전형방법

전형 단계	선발 인원	서류평가 (최저점~최고점)	면접고사 (최저점~최고점)	합 계 (최저점~최고점)
1단계	모집인원의 3배수	100% (0점~600점)	-	100% (0점~600점)
2단계	모집인원의 1배수	60% (0점~600점)	40% (0점~400점)	100% (0점~1,000점)

※ 2단계 서류평가는 1단계 성적을 그대로 반영함

※ 각 전형요소별 기본점수는 0점

□ 서류평가: p.24 참조

□ 면접고사: p.25 참조

□ 선발원칙

가. 서류평가 성적으로 수시모집 인원의 **300%**를 1차 선발하며, 1차 합격자를 대상으로 서류평가 (1단계 성적을 그대로 반영) 및 면접고사 성적을 합산한 순위에 의거하여 합격자를 선발함

나. 1단계 및 2단계 전형에서는 동점자 사정원칙에 의하여 순위를 결정함

다. 수시모집 전형 결과 다문화가족자녀전형의 최종등록자가 모집인원에 미달되는 경우에는 그 미달된 인원만큼 **정시모집 일반전형**에서 추가 모집함

□ 전형일정: p.2 참조

□ 제출서류

가. 제출기한: 2025. 9. 15.(월) 18:00까지 방문 또는 우편 제출(우편은 제출 마감일 소인까지 유효)

나. 방문 및 우편 제출처: (우)28690 충북 청주시 서원구 청남로 2065 청주교육대학교 입학팀

<table>
<tr><th colspan="3">구분</th><th colspan="2">제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">지원 자격</td><td colspan="2">가족관계증명서</td><td>- 주민센터에서 발급</td></tr>
<tr><td colspan="2">부모의
혼인관계증명서</td><td>- 주민센터에서 발급
- 한국인 부 또는 모 기준으로 발급
- 전적 국적을 확인할 수 있도록 발급</td></tr>
<tr><td rowspan="2">귀화
여부</td><td>부 또는 모의
기본증명서</td><td>- <u>귀화 허가를 받은 자</u>
- 주민센터에서 발급(전적 국적을 확인할 수 있도록 상세 발급)
- 부 또는 모가 사망한 경우, 사망한 자의 기본증명서 1부 또는 제적등본 1부(사망 사실을 확인할 수 있어야 함)</td></tr>
<tr><td>외국인등록
사실증명서</td><td>- <u>귀화 허가를 받지 않은 자</u>
- 주민센터, 출입국관리사무소에서 발급
- 외국인 부모 기준으로 발급
- 전적 국적 확인 불가 시 ‘제적등본’ 추가 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="7">공통</td><td rowspan="2">국내 정규 고교 졸업(예정)자 등 학교생활기록부를 제출할 수 있는 자(해외고 일부 이수자 포함)</td><td colspan="2">입학원서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 작성
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td colspan="2">학교생활기록부</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 제공 동의
- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 비대상교의 지원자는 학교생활기록부 사본 제출(방문 또는 우편)

※ 해외고교 일부 이수자의 경우 해당 기간 해외고교 성적증명서, 학교생활기록서류 별도 제출(방문 또는 우편)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">국내 비인가학교 졸업(예정)자, 검정고시자, 해외고 졸업자 등 정규학교생활기록부를 제출할 수 없는 자</td><td colspan="2">입학원서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 작성
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td colspan="2">학교생활기록부
대체 확인서</td><td>- 본교 소정 양식(서식 1) 제출(방문 또는 우편)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">졸업증명서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 제공 동의
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td>- 검정고시 합격증명서 등 고교 동등 이상의 학력을 인정할 수 있는 증명서(방문 또는 우편 제출)
- 해외고 졸업자의 경우 졸업증명서를 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출(방문 또는 우편 제출)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">성적증명서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 제공 동의
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td>- 검정고시 성적증명서 등 고교 동등 이상의 학력을 인정할 수 있는 증명서(방문 또는 우편 제출)
- 해외고 졸업자의 경우 성적증명서를 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출(방문 또는 우편 제출)</td></tr>
</table>

※ 제출서류는 원서접수 시작일 기준 **1개월 이내(2025.8.8.(금) 이후)**에 발급한 서류만 인정

※ 「**우편발송용 봉투표지」를 출력**(원서접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 가능)하여 서류 봉투의 앞면에 부착한 후 해당 제출서류를 동봉하여 제출함

※ 사본으로 제출한 자료에 위·변조된 사실이 발견될 경우 입학이 취소될 수 있음

※ 학교생활기록부 사본은 원본대조를 필하여 제출함

※ 지원 자격 검증 및 평가를 위해 현장방문을 실시할 수 있음(유선, 서면 포함)

※ 외국인 부 또는 모의 성명은 모든 서류 상 일치해야 함

5. 학생부종합(농어촌학생전형)

□ 모집 인원: 7명

□ 지원 자격

다음의 조건을 모두 충족한 자

가. 지방자치법 제3조에 의한 읍·면 지역 또는 도서·벽지 교육진흥법 제2조에 의한 도서·벽지 지역 소재 중·고등학교의 전 교육과정을 이수하고 졸업한 자(졸업예정자 포함)

나. 중학교 입학일부터 중·고교 재학 기간 동안 본인 및 그의 부모 모두가 농·어촌지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자

※ 중·고등학교 재학 중 행정구역 개편으로 읍·면이 동으로 변경된 경우 및 광산지역 포함

※ 부모가 사망·이혼·기타 우리대학에서 정하는 사유에 해당하는 경우에는 예외로 함

※ 읍·면 소재 특수목적 중·고교(과학, 외국어, 예술, 체육 등) 출신자 및 검정고시 출신자 제외

제외 대상자

① 중·고교 교육과정의 전부 또는 일부를 읍·면이 아닌 지역에 소재한 중·고교에 재학한 자
② 중·고교 재학기간 중 부모 및 본인이 전부 또는 일부를 읍·면이 아닌 지역에 거주한 자
③ 읍·면 소재 특수목적 중·고교(과학, 외국어, 예술, 체육 등)에 재학한 자
④ 중·고등학교 졸업학력 검정고시에 합격한 자

농어촌지역 소재 중·고등학교 및 광산지역 소재 중·고등학교

① 지방자치법 제3조에 의한 읍·면(광역시, 도, 도·농 통합시의 관할구역 안에 두는 읍·면) 소재 중·고등학교를 말함
② 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당학교 모두가 읍·면 지역 소재 중·고등학교이어야 함(동일 읍·면이 아니라도 가능)
③ 광산지역 소재 중·고등학교 : 강원도 태백시 소재 중·고등학교

행정구역(읍·면)의 적용

① 고등학교 재학 당시의 행정구역 단위를 기준으로 적용
② 고등학교 재학당시 읍·면이던 행정구역이 졸업 이후 동으로 개편된 경우에도 당해 동 지역을 읍·면 지역으로 봄
③ 재학당시 읍·면이 동으로 행정구역이 개편된 경우에는 고교 재학당시를 기준으로 하여 읍·면 지역으로 봄
④ 농·어촌지역과 같이 열악한 강원도 태백시의 광산지역 고등학교도 읍·면 지역으로 봄

사망 이혼 기타 본교에서 정하는 사유에 해당할 경우의 부모 적용 기준

① 고등학교 재학 당시 성년자인 학생이나 미성년자인 학생 중 혼인한 자의 경우에는 다음의 ②항의 “미성년자인 학생의 부모 적용기준”에 의거하여 성년이 되기 직전 또는 혼인하기 직전의 부모를 기준

② “미성년자인 학생의 부모 적용기준”

- 부모중의 일방 또는 쌍방이 사망·실종된 경우에는 법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만을 기준으로 하고 친권과 양육권이 경합할 때는 양육권을 기준으로 함
- 부모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일 이후부터는 법률상의 친권이 있는 부 또는 모만을 기준으로 하되, 친권과 양육권이 서로 경합될 때에는 양육권의 효력이 우선인 부모를 기준으로 함
- 입양한 양자의 경우에도 법률상의 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 기준으로 하되, 친권과 양육권이 서로 경합될 때에는 양육권의 효력이 우선인 부모를 기준으로 함
- 부모의 일방 또는 쌍방이 장기여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우와 성년후견개시·한정후견개시를 받은 경우 및 친권행사금지가처분, 친권상실선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준

이 기준에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 우리 대학「대학입학전형관리위원회」심의를 거쳐 적용 함

□ 학교폭력 조치사항 반영 방법

학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 지원할 수 없음

□ 최저학력기준

적용하지 않음

□ 전형방법

전형 단계	선발 인원	서류평가 (최저점~최고점)	면접고사 (최저점~최고점)	합 계 (최저점~최고점)
1단계	모집인원의 3배수	100% (0점~600점)	-	100% (0점~600점)
2단계	모집인원의 1배수	60% (0점~600점)	40% (0점~400점)	100% (0점~1,000점)

※ 2단계 서류평가는 1단계 성적을 그대로 반영함

※ 각 전형요소별 기본점수는 0점

□ 서류평가: p.24 참조

□ 면접고사: p.25 참조

□ 선발원칙

가. 서류평가 성적으로 수시모집 인원의 **300%**를 1차 선발하며, 1차 합격자를 대상으로 서류평가(1단계 성적을 그대로 반영) 및 면접고사 성적을 합산한 순위에 의거하여 합격자를 선발함

나. 1단계 및 2단계 전형에서는 동점자 사정원칙에 의하여 순위를 결정함

다. 수시모집 전형 결과 농어촌학생전형의 최종등록자가 모집인원에 미달되는 경우에는 그 미달된 인원만큼 **정시모집 해당전형**에서 추가 모집함

□ 전형일정: p.2 참조

□ 제출서류

가. 제출기한: 2025. 9. 15.(월) 18:00까지 방문 또는 우편 제출(우편은 제출 마감일 소인까지 유효)

나. 방문 및 우편 제출처: (우)28690 충북 청주시 서원구 청남로 2065 청주교육대학교 입학팀

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="2">제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="7">지원 자격</td><td colspan="2">농어촌학생 확인서</td><td>- 본교 소정 양식 제출(서식 2)
- 고등학교장 직인 날인</td></tr>
<tr><td colspan="2">중학교생활기록부 사본</td><td>- 중학교장 직인 날인
- 원본대조필 날인</td></tr>
<tr><td colspan="2">주민등록등본</td><td>- 주민센터 또는 대법원 전자 가족관계등록시스템 발급</td></tr>
<tr><td colspan="2">주민등록초본</td><td>- <u>지원자</u> 1부, <u>부</u> 1부, <u>모</u> 1부
- 부·모·지원자의 주소 변동내역 포함</td></tr>
<tr><td colspan="2">가족관계증명서</td><td>- 주민센터 또는 대법원 전자 가족관계등록시스템 발급
- <u>지원자 기준</u>으로 발급</td></tr>
<tr><td rowspan="3">추가
증빙 서류</td><td>사망</td><td>- 부 또는 모 사망: 말소자 주민등록초본</td></tr>
<tr><td>이혼</td><td>- 부모이혼: 부모 혼인관계증명서, 지원자 본인의 기본증명서(<u>상세히</u>, 친권 소재가 명시되어 있어야 함)</td></tr>
<tr><td>입양</td><td>- 입양: 입양관계증명서</td></tr>
<tr><td rowspan="3">공통</td><td rowspan="3">국내 정규 고교 졸업(예정)자 등 학교생활기록부를 제출할 수 있는자</td><td colspan="2">입학원서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 작성
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">고등학교생활기록부</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 제공 동의
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td>- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 비대상교의 지원자는 학교생활기록부 사본 제출(방문 또는 우편)</td></tr>
</table>

※ 제출서류는 원서접수 시작일 기준 <u>1개월 이내(2025.8.8.(금) 이후)</u>에 발급한 서류만 인정

※ 「<u>우편발송용 봉투표지」를 출력</u>(원서접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 가능)하여 서류 봉투의 앞면에 부착한 후 해당 제출서류를 동봉하여 제출함

※ 사본으로 제출한 자료에 위·변조된 사실이 발견될 경우 입학이 취소될 수 있음

※ 학교생활기록부 사본은 원본대조를 필하여 제출함

※ 지원 자격 검증 및 평가를 위해 현장방문을 실시할 수 있음(유선, 서면 포함)

6. 학생부종합(장애인학생전형)

□ 모집 인원: 10명

□ 지원 자격

다음의 조건을 모두 충족한 자

가. 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나.「장애인복지법」 제32조에 의거 장애인 등록을 필한 자 또는「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등록)로 등록이 되어 있는 자

□ 학교폭력 조치사항 반영 방법

학교폭력 조치 단계 1호 ~ 9호 부적격 처리

□ 최저학력기준

적용하지 않음

□ 전형방법

전형 단계	선발 인원	서류평가 (최저점~최고점)	면접고사 (최저점~최고점)	합 계 (최저점~최고점)
1단계	모집인원의 3배수	100% (0점~600점)	-	100% (0점~600점)
2단계	모집인원의 1배수	60% (0점~600점)	40% (0점~400점)	100% (0점~1,000점)

※ 2단계 서류평가는 1단계 성적을 그대로 반영함

※ 각 전형요소별 기본점수는 0점

□ 서류평가: p.24 참조

□ 면접고사: p.25 참조

□ 선발원칙

가. 서류평가 성적으로 수시모집 인원의 **300%**를 1차 선발하며, 1차 합격자를 대상으로 서류평가(1단계 성적을 그대로 반영) 및 면접고사 성적을 합산한 순위에 의거하여 합격자를 선발함

나. 1단계 및 2단계 전형에서는 동점자 사정원칙에 의하여 순위를 결정함

다. 수시모집 전형 결과 장애인학생전형의 최종등록자가 모집인원에 미달되는 경우에는 그 미달된 인원만큼 **정시모집 해당전형**에서 추가 모집함

□ 전형일정: p.2 참조

□ 제출서류

가. 제출기한: 2025. 9. 15.(월) 18:00까지 방문 또는 우편 제출(우편은 제출 마감일 소인까지 유효)

나. 방문 및 우편 제출처: (우)28690 충북 청주시 서원구 청남로 2065 청주교육대학교 입학팀

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">지원 자격</td><td>장애인증명서</td><td rowspan="2">- 해당 증명서 1부 제출
- 지원자 본인 명의로 발급</td></tr>
<tr><td>국가유공자확인서</td></tr>
<tr><td rowspan="6">공통</td><td rowspan="3">국내 정규 고교 졸업(예정)자 등 학교생활기록부를 제출할 수 있는 자(해외고 일부 이수자 포함)</td><td>입학원서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 작성
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">학교생활기록부</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 제공 동의
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td>- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 비대상교의 지원자는 학교생활기록부 사본 제출(방문 또는 우편)
※ 해외고교 일부 이수자의 경우 해당 기간 해외고교 성적증명서, 학교생활기록서류 별도 제출(방문 또는 우편)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">국내 비인가학교 졸업(예정)자, 검정고시자, 해외고 졸업자 등 정규학교 생활기록부를 제출할 수 없는 자</td><td>입학원서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 작성
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td>학교생활기록부 대체 확인서</td><td>- 본교 소정 양식(서식 1) 제출(방문 또는 우편)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">졸업증명서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 제공 동의
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td>- 검정고시 합격증명서 등 고교 동등 이상의 학력을 인정할 수 있는 증명서(방문 또는 우편 제출)
- 해외고 졸업자의 경우 졸업증명서를 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출(방문 또는 우편 제출)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">성적증명서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 제공 동의
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td>- 검정고시 성적증명서 등 고교 동등 이상의 학력을 인정할 수 있는 증명서(방문 또는 우편 제출)
- 해외고 졸업자의 경우 성적증명서를 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출(방문 또는 우편 제출)</td></tr>
</table>

※ 지원 자격서류는 원서접수 시작일 기준 1주일 이내(2025.9.2.(화) 이후)에 발급한 서류만 인정

※ 공통서류는 원서접수 시작일 기준 1개월 이내(2025.8.8.(금) 이후)에 발급한 서류만 인정

※ 「우편발송용 봉투표지」를 출력(원서접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 가능)하여 서류 봉투의 앞면에 부착한 후 해당 제출서류를 동봉하여 제출함

※ 사본으로 제출한 자료에 위·변조된 사실이 발견될 경우 입학이 취소될 수 있음

※ 학교생활기록부 사본은 원본대조를 필하여 제출함

※ 지원 자격 검증 및 평가를 위해 현장방문을 실시할 수 있음(유선, 서면 포함)

7. 학생부종합(기회균형선발제전형)

□ 모집 인원: 8명

□ 지원 자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 다음의 어느 하나에 해당하는 자

가.「국민기초생활보장법」제2조 제1호에 따른 수급권자 및 제2호에 따른 수급자
나.「국민기초생활보장법」제2조 제10호에 따른 차상위계층
다.「한부모가족지원법」제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

□ 학교폭력 조치사항 반영 방법

학교폭력 조치 단계 1호 ~ 9호 부적격 처리

□ 최저학력기준

적용하지 않음

□ 전형방법

전형 단계	선발 인원	서류평가 (최저점~최고점)	면접고사 (최저점~최고점)	합 계 (최저점~최고점)
1단계	모집인원의 3배수	100% (0점~600점)	-	100% (0점~600점)
2단계	모집인원의 1배수	60% (0점~600점)	40% (0점~400점)	100% (0점~1,000점)

※ 2단계 서류평가는 1단계 성적을 그대로 반영함
※ 각 전형요소별 기본점수는 0점

□ 서류평가: p.24 참조

□ 면접고사: p.25 참조

□ 선발원칙

가. 서류평가 성적으로 수시모집 인원의 **300%**를 1차 선발하며, 1차 합격자를 대상으로 서류평가(1단계 성적을 그대로 반영) 및 면접고사 성적을 합산한 순위에 의거하여 합격자를 선발함
나. 1단계 및 2단계 전형에서는 동점자 사정원칙에 의하여 순위를 결정함
다. 수시모집 전형 결과 기회균형선발제전형의 최종등록자가 모집인원에 미달되는 경우에는 그 미달된 인원만큼 **정시모집 해당전형**에서 추가 모집함

□ 전형일정: p.2 참조

□ 제출서류

가. 제출기한: 2025. 9. 15.(월) 18:00까지 방문 또는 우편 제출(우편은 제출 마감일 소인까지 유효)

나. 방문 및 우편 제출처: (우)28690 충북 청주시 서원구 청남로 2065 청주교육대학교 입학팀

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="6">지원
자격</td><td>국민기초
생활수급자</td><td>국민기초생활
수급자 증명서</td><td rowspan="6">- 해당 증명서 1부 제출
- 지원자 본인 명의로 발급

※ 장애인 연금 대상자 확인서는 장애수당, 장애아동수당, 부가급여대상자 내용을 표시하여 발급
※ 지원자 본인이 아닌 세대구성원이 복지급여를 받고 있는 해당자일 경우, 주민등록등본 및 부 또는 모 기준의 가족관계증명서를 추가 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="5">차상위복지급여를 받고 있는 가구의 학생 또는 우선돌봄 차상위가구의 학생</td><td>건강보험 본인부담경감
대상자 증명서</td></tr>
<tr><td>자활급여 대상자 확인서</td></tr>
<tr><td>장애인 연금 대상자 확인서</td></tr>
<tr><td>한부모가족 증명서</td></tr>
<tr><td>차상위계층 확인서
(구 우선돌봄 차상위 확인서)</td></tr>
<tr><td rowspan="8">공통</td><td rowspan="3">국내 정규 고교 졸업(예정)자 등 학교생활기록부를 제출할 수 있는 자(해외고 일부 이수자 포함)</td><td>입학원서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 작성
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">학교생활기록부</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 제공 동의
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td>- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 비대상교의 지원자는 학교생활기록부 사본 제출(방문 또는 우편)

※ 해외고교 일부 이수자의 경우 해당 기간 해외고교 성적증명서, 학교생활기록서류 별도 제출(방문 또는 우편)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">국내 비인가학교 졸업(예정)자, 검정고시자, 해외고 졸업자 등 정규학교 생활기록부를 제출할 수 없는 자</td><td>입학원서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 작성
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td>학교생활기록부 대체
확인서</td><td>- 본교 소정 양식(서식 1) 제출(방문 또는 우편)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">졸업증명서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 제공 동의
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td>- 검정고시 합격증명서 등 고교 동등 이상의 학력을 인정할 수 있는 증명서(방문 또는 우편 제출)
- 해외고 졸업자의 경우 졸업증명서를 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출(방문 또는 우편 제출)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">성적증명서</td><td>- 원서접수 사이트에서 온라인 제공 동의
(별도 제출 없음)</td></tr>
<tr><td>- 검정고시 성적증명서 등 고교 동등 이상의 학력을 인정할 수 있는 증명서(방문 또는 우편 제출)
- 해외고 졸업자의 경우 성적증명서를 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출(방문 또는 우편 제출)</td></tr>
</table>

※ 지원 자격서류는 원서접수 시작일 기준 **1주일 이내(2025.9.2.(화) 이후)**에 발급한 서류만 인정
※ 공통서류는 원서접수 시작일 기준 **1개월 이내(2025.8.8.(금) 이후)**에 발급한 서류만 인정
※ 「**우편발송용 봉투표지」를 출력**(원서접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 가능)하여 서류 봉투의 앞면에 부착한 후 해당 제출서류를 동봉하여 제출함
※ 사본으로 제출한 자료에 위·변조된 사실이 발견될 경우 입학이 취소될 수 있음
※ 학교생활기록부 사본은 원본대조를 필하여 제출함
※ 지원 자격 검증 및 평가를 위해 현장방문을 실시할 수 있음(유선, 서면 포함)

□ 기회균형선발제 지원 자격상 근거

구분	근거
기초생활수급자	- 국민기초생활보장법 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 제2호 수급자
차상위계층	- 국민기초생활보장법 제2호 제10호 및 동법 시행령 제3조에 의거한 차상위계층 중 차상위 복지급여(차상위 건강보험 본인부담금 경감, 차상위 자활급여, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금 부가급여, 한부모가족 지원자)를 받고 있는 가구의 학생 - 우선돌봄 차상위가구의 학생

V 서류평가

1. 평가방법

복수의 입학사정관이 지원자 1인에 대하여 정성·종합 평가함

2. 평가자료

학교생활기록부

3. 평가영역

가. 서류평가는 학교생활기록부(교과 및 비교과)를 바탕으로 정성·종합 평가하며, 학교생활기록부가 없는 자는 학교생활기록부 대체 확인서 및 증빙서류를 제출하여야 평가에 반영됨

평가영역	평가요소	반영비율
교직 인·적성	① 교직 적합성	균등 비율로 반영
	② 자기성찰역량 및 공감·소통 능력	
창의적 탐구 역량	③ 학업 수행 능력	
	④ 탐구 활동	
변화 리더십	⑤ 잠재적 성장 가능성	
	⑥ 공동체 의식	

나. 서류평가 기준

- 교직 인·적성: 교사로서의 사명감과 적성, 자신과 타인에 대한 이해 및 소통 능력을 평가
- 창의적 탐구 역량: 자기 주도적인 학습 능력과 창의력을 갖추고 다양한 탐구 활동에 적극적으로 참여할 수 있는지를 평가
- 변화리더십: 공동체 의식을 바탕으로 미래 사회에 맞는 진취적 리더십을 발휘할 수 있는지를 평가

4. 유의사항

지원자가 제출한 서류와 관련하여 사실 확인을 요청할 경우(유선, 서면, 방문 등) 지원자는 적극 협조하여야 함

5. 기타사항

서류평가 성적은 원점수를 표준점수로 변환하여 적용함

VI 면접고사

면접고사 세부일정은 2025. 11. 18.(화)까지 우리 대학 홈페이지에 공지함

1. 평가방법

가. 복수의 면접위원이 종합평가함

나. 학교생활기록부 등 수험생의 제출서류를 활용함

2. 면접방법

o 개별면접(10분): 제출서류를 참조하면서 면접위원이 지원자를 상대로 질의

3. 평가영역 및 평가기준

o 교사로서의 적성과 인성 등을 종합적으로 평가함

평가영역	반영비율	평가기준
교직 인·적성	40%	- 교직에 적합한 인성을 갖추고 있는가 - 교직의 특성을 이해하고 적합한 소질이 있는가
창의적 탐구 및 리더십 역량	40%	- 창의적 탐구 역량이 있는가 - 리더십을 가지고 있는가
의사소통 역량	20%	- 자신의 생각을 명료하게 표현하며 소통할 수 있는가

4. 유의사항

가. 면접고사일에 수험표와 신분증을 지참하여야 하며, 이를 지참하지 않은 수험생은 면접고사에 응시할 수 없음

나. 본인 확인이 가능한 사진이 부착된 신분증(주민등록증, 학생증 등)을 지참하여야 함

다. 휴대폰, 스마트워치, MP3, 전자사전 등 개인용 전자기기는 고사장 관리자가 임시 보관함

라. 면접고사에 응시하지 않는 자는 불합격 처리하며 전형료는 반환하지 않음

마. 일부전형은 면접장면을 녹화·녹음 및 보존할 예정임

5. 기타사항

면접고사 성적은 원점수를 표준점수로 변환하여 적용함

Ⅶ 합격자 사정

1. 소수점 이하 처리

소수점 처리는 소수점 이하 셋째자리에서 반올림하여 소수점 이하 둘째자리까지 산출함

2. 동점자 사정원칙

최종 합격자 사정 시 총점에 동점자가 발생할 경우 순위 결정은 아래 각 항의 순으로 함

단계	동점자 사정원칙
1단계	1. 교직 인·적성 점수가 높은 자 2. 창의적 탐구 역량 점수가 높은 자 3. 변화 리더십 점수가 높은 자
2단계	1. 서류평가 점수가 높은 자 2. 면접고사 점수가 높은 자 3. 면접고사 교직 인·적성 점수가 높은 자 4. 면접고사 창의적 탐구 및 리더십역량, 의사소통역량 합산 점수가 높은 자

※ 1단계 동점자 처리 기준에 의해서도 동점자가 발생할 경우 동점자 모두 선발

※ 위 사정기준을 적용하고도 동점자가 발생할 경우에는 우리 대학 대학입학전형관리위원회에서 정하는 별도의 기준에 의하여 사정함

3. 유의사항

최종합격자 발표 시 예비후보자를 함께 발표하며, 미등록 충원합격 후에도 정원에 미달하는 인원은 정시모집으로 이월하여 선발함(p.1 참조)

Ⅷ 지원자 유의사항

본 유의사항은 우리 대학 수시모집에 지원하는 모든 수험생에게 공통으로 적용되는 사항이므로 반드시 숙지하여 입학전형에 따른 착오가 없기 바랍니다.

1. 복수지원 및 이중등록 금지

가. 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리됨

나. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격(최초합격 및 충원합격)하면 등록여부와 상관없이 “정시모집” 및 “추가모집”에 지원할 수 없음

다. 수시모집에서 여러 대학에 중복 합격한 자는 반드시 1개교를 선택하여 등록하여야 함

라. 수시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

마. 우리 대학 수시모집 전형 중 **1개의 전형만 지원**하여야 함(복수의 전형에 지원 불가)

바. 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중등록을 할 수 없음

2. 합격취소 및 입학허가 취소

아래 조항을 위반할 경우 확인 즉시 합격을 취소하며 재학 중이라도 입학허가를 취소함

가. 위의 “복수지원 및 이중등록 금지” 조항에 관하여 위반하였을 경우

나. 원서 기재사항과 제출 서류의 내용이 상이한 경우 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우

다. 전형 종료 후 모든 대학의 신입생 지원, 합격, 등록상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되는 경우

라. 2026년 2월 고교 졸업예정자의 경우 당해 연도에 졸업을 하지 못한 경우

- 졸업예정자 중 최종합격자는 입학 후 고교 졸업증명서를 제출하여야 함(**기한: 2026.3.13.(금)**)

마. 농어촌학생전형에 합격한 학생은 졸업 시까지 농어촌지역에 거주하여야 하며 이를 어길 시 합격을 취소함(**기한: 2026.3.13.(금)**)

- 농어촌학생전형 지원자 중 최종합격자는 주민등록초본(부, 모, 지원자 각 1부)을 제출하여야 함
- 주민등록초본은 2026.2.20.(금) 이후에 발급한 서류만 인정
  (2026년 2월 고교 졸업예정자의 경우 고교 졸업증명서를 함께 제출)

3. 불합격처리

아래 조항의 경우 무조건 불합격 처리함

가. 수시모집 해당 전형 지원 자격에 해당하지 않은 경우

나. 기한 내에 지원 서류를 제출하지 않은 경우

다. 각종 고사에 응시하지 않은 경우(부분결시 포함)

라. 지원서류를 허위로 조작하여 지원한 경우

마. 감독관의 지시에 불응하거나 부정행위 등으로 퇴실 조치를 당한 경우

※ 상기 사유 등으로 불합격한 경우에는 전형료를 환불하지 않음

4. 기타 유의사항

가. 입학 관련 정보의 변경 사항이 있을 수 있으므로 우리 대학 홈페이지를 반드시 확인해야 함

나. 우리 대학에서 수학하기에 부적합하거나 전형 취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자 등은 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음

다. 자격 확인 및 기타 전형과 관련하여 필요시 추가로 서류 제출을 요구할 수 있음

라. **신입생에 대해서는 입학 후 최초 1년간(1학년 1학기 및 2학기) 휴학을 허가하지 않음**
다만, 군 입대, 질병 및 기타 총장이 특별히 인정하는 경우에는 예외로 함

마. 접수된 제출서류는 반환하지 않으며, 입학원서의 기재 잘못으로 인한 불이익은 우리 대학에서 책임지지 않음

바. 입학전형 기간 중 본인과의 연락두절로 인해 발생하는 문제는 우리 대학에서 책임지지 않음

사. 면접고사 당일 수험생 본인임을 확인할 수 있는 신분증과 수험표를 지참하여야 함

아. 수험표를 분실하였을 경우 원서를 접수한 사이트에서 재교부 받을 수 있음

자. **개인정보 보호법 제35조에 의거 개인별 입학전형 성적은 공개하지 않음**

차. 우리 대학 졸업 후 초등교원으로 임용되기 위해서는 시·도교육청에서 주관하는 '초등교원 임용시험'에 합격하여야 함

카. **본 요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 대학입학전형관리위원회에서 정하여 시행함**

5. 개인정보 수집 및 이용

가. 대학입학전형을 위해 아래와 같이 지원자 등의 개인정보를 수집 및 이용함

- 지원자 정보: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 지원내용(전형 등), 출신 고교, 휴대전화번호, 전화번호, 이메일, 학생부 자료, 전형료 반환계좌
- 학교 정보: 출신고교명, 학교유형, 졸업연도, 전화번호, NEIS코드, 주소

나. 수집된 개인정보는 대학의 입학, 장학, 생활관 선발, 학사, 통계업무, 연구목적 및 대학에서 제공하는 기타 서비스(입학식, 신입생 오리엔테이션 등) 안내 이외의 다른 목적으로는 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함

다. 녹화·녹음한 면접장면은 보존(10년)하며, 보존기한이 종료하였을 시 즉시 파기함

6. 대입전형자료 온라인 제공 안내

가. 제공개요: 대입전형자료 온라인 제공에 동의한 자에 한하여 대입전형 자료를 지원 대학에 온라인으로 송부함

나. 제공대상

1) **학교생활기록부**: 학교생활기록부 온라인 제공 동의자

2) **검정고시 합격증명서 및 성적증명서**: 나이스 대국민서비스(www.neis.go.kr) 온라인 제공 동의자

다. 제공 범위

1) 학교생활기록부: 졸업 후 4년으로, 고등학교 3학년 재학생 포함하여 총 5개 학년도 제공

※ '05.2.월~'21.2.월 졸업자: 온라인 자료 제출 희망 시 직접 검증하여 생성

- 신청 주소: 대입전형 온라인 생성신청 시스템 (apply.neis.go.kr)

2) 검정고시 자료: 2017년 1회차 시험 ~ 2025년 1회차 시험자료를 온라인으로 제공(9개 년도)

☞ 주의사항: 온라인 제공을 신청하지 않은 지원자는 원서 접수 시 해당 증명서를 직접 제출해야 함

<검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공 신청 방법>

- 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 지원자는 시도교육청 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형 홈페이지(www.neis.go.kr)에서 본인의 고졸 검정고시 합격 및 성적자료를 확인하고 온라인 제출 신청
- 입학원서 작성 시, 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)에서 온라인 제출 신청한 지원자는 '제공동의 확인번호'를 확인하여 입력

7. 이의신청 절차 안내

가. 입학전형에 관한 이의신청 제기 시 우리 대학 홈페이지(http://www.cje.ac.kr)에서 '입학관련 바로가기' 배너를 통해 '이의신청서'를 **온라인으로 작성하여 제출**

나. 절차: 이의신청서 접수 후 검토 후 답변

IX 전형료

전형명	전형료	1단계 전형 불합격자 환불액	비고
학생부종합(배움나눔인재전형)	60,000원	10,000원	인터넷 원서접수 수수료(5,000원) 포함
학생부종합(지역인재전형)			
학생부종합(국가보훈대상자전형)			
학생부종합(다문화가족자녀전형)			
학생부종합(농어촌학생전형)			
학생부종합(장애인학생전형)	5,000원	없음	인터넷 원서접수 수수료(5,000원)만 결제
학생부종합(기회균형선발제전형)			

※ **인터넷 원서접수 수수료(5,000원)는 지원자가 부담함**

※ 1단계 전형 불합격자에게는 인터넷 원서 접수 시 입력한 전형료 반환계좌로 환불함(전형료 반환계좌를 입력하지 않은 경우 우리 대학에 방문하여 직접 수령해야 함)

※ 전형료 반환

- **입학전형료의 반환 사유 및 금액**
  - ① 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
  - ② 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - ③ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - ④ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원, 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당사항을 증명할 수 있는 경우만 해당): 납부한 입학전형료 전액
  - ⑤ 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 10,000원 반환 (원서 접수 시 입력한 전형료 반환계좌로 환불함)
- **고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 : 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함**
  - ① 원서접수 시 반환방법 선택: 금융기관 계좌이체 또는 본교 직접 방문
  - ② 상기 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환함 (금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음)

X 기타 안내사항

1. 생활관(기숙사) 안내

가. 선발인원 (2026학년도 1학기)

신입생(1학년)	선발인원(수시+정시)		비 고
남	1인실	5명	- BTL(하늘나래)관 수용 - 수시 최종 등록인원 및 청주 거주지역 인원에 따라 수시 선발인원 결정
	2인실	34명	
여	1인실	21명	
	2인실	100명	
합계	160명		

※ 2026학년도 선발방법, 선발(수시/정시)비율, 선발인원(남·여 인원 등)은 변경될 수 있음

나. 입사대상: 통학이 불가능한 지역 거주자(청주지역 제외) ※ 단, 장애인은 거주 지역 제한 없음

다. 선발기준: 생활관 희망자에 한하여 **"성적순"으로 선발**하되 **국가유공자 자녀, 국민기초생활 수급 대상자 자녀 및 장애인 우선 선발**(우선선발은 생활관 **합격의 우선권 부여**이며, **인실에 대한 우선권은 아님**, 우선선발지원자가 1,2선택 모두 1인실로 선택할 경우 일반대상자와의 성적에 따라 1인실에 해당되지 않을 경우 **2인실로 임의 배정됨**)

라. 생활관비 (2025학년도 1학기 기준)

구분	실 / 식수		식비	운영관리비(16주)	합 계
BTL생활관(하늘나래관)	1인실	7일3식(327식)	1,046,400원	1,772,180원	2,818,580원
		5일3식(237식)	924,300원		2,696,480원
	2인실	7일3식(327식)	1,046,400원	886,090원	1,932,490원
		5일3식(237식)	924,300원		1,810,390원

※ 2026학년도 생활관비는 변동될 수 있음

마. 운영방법: 2인실과 1인실로 병행 운영하며 부대시설로는 구내식당, 세탁실, 컴퓨터실, 휴게실, 체력 단련실 등을 운영하고 있음

바. 입사문의: 043-299-0681~2(생활관 사무실)

사. 입사신청

1) 생활관 입사를 희망하는 학생은 **인터넷 원서 접수 시 '생활관(기숙사) 신청 여부'**를 표기하여야 함

2) 식사유형 선택: 식사는 **3식 의무식**으로 <7일3식 (주말포함)/ 5일3식(주말 미포함)> 중에서 선택

3) 인실유형 선택: "**1인실**" 과 "**2인실**" 희망 유형 선택, 성적순 이므로 1선택에서 탈락 할 경우 2선택까지 판단하여 배정함 (1,2선택 모두 동일인실일 경우 선택인실에서만 배정)

4) 추가선발: 생활관 불합격자 중 대기순으로 충원(대기 순번은 학교 등록 마감까지만 유효)

5) 입사 희망자 중 국가유공자 자녀, 국민기초생활 수급대상자 자녀 및 장애인은 관련 증명서를 2026.1.2.(금) 17:00까지 제출하여야 함(단, 국가보훈대상자전형, 장애인학생전형, 기회균형선발제 전형으로 지원하여 합격한 학생은 제출하지 않음)

※ 제출처: (우)28690 충북 청주시 서원구 청남로 2065 청주교육대학교 입학팀

2. 장학제도

우리 대학은 국가장학금을 비롯하여 가계지원장학금, 저소득층성적우수장학금, 특별(교수)장학금 등 경제적 곤란자들을 대상으로 장학생을 선발하고 있으며, 성적장학금, 신입생장학금, 강동장학금, 특별(직원)장학금 등의 성적우수자들을 대상으로 하는 장학금을 별도로 지급하고 있습니다. 일정 절차를 거쳐 선발된 후 근로를 제공한 학생들에게는 시수에 따라 봉사장학금, 근로장학금을 지급합니다.

[2025년 장학금 현황]

장학금종류			지급시기(1학기/2학기)	지급액
국가장학금		국가장학금 1유형(다자녀 포함)	등록금 우선감면	한국장학재단 승인 구간별로 지급
		국가우수장학금(인문100년)	등록금 우선감면	등록금 전액
		국가우수장학금(이공계)	등록금 우선감면	등록금 전액
		국가우수장학금(대통령과학)	등록금 우선감면	등록금 전액
교내장학금	대학회계	보훈장학금	등록금 우선감면	등록금 전액
		신입생장학금	5월 / 등록금우선감면	등록금 전액
		성적장학금	등록금 우선감면	500,000원
		가계지원장학금	3월~6월/ 9~12월	500,000원(소득분위)
		저소득층성적우수장학금	6월 / 12월	소득분위별 차등 지급
		봉사(임원)장학금	4월 / 10월	임원 직책별 차등 지급
		근로장학금	근로종료 후	근로시간에 따라 지급
		학업보조장학금(관찰지도교사)	6월 / 11월	
		국제교육실습장학금	하계휴가 / 동계휴가	
		글로벌인재육성장학금	하계휴가 / 동계휴가	
		교환학생장학금	학기 중	
	발전기금재단	근로장학금	근로종료 후	근로시간에 따라 지급
		강동장학금	등록금 우선감면	1,000,000원
	생활관	근로장학금	매월	근로시간에 따라 지급
교외장학금	발전기금재단	특별(교수)장학금	3월 / 9월	1,000,000원(소득분위)
		특별(직원)장학금	등록금 우선 감면	1,000,000원
		내리사랑장학금	12월	1,000,000원
		총동문회장학금(성적/리더십)	5월 중/12월 중	2,000,000원
	국립대학육성사업	비전과실천장학금	사업 4~11월 예정	실적에 따라 600,000~1,000,000원 차등 지급
	기타	본솔김종한장학재단 장학금	재단 요청 시	등록금 전액

※ **신입생의 1학기 장학금**은 **우선 감면 없이 계좌 이체됨**

※ 상기 지급 일정은 교내외 사정에 의하여 변동될 수 있음

3. 해외 교육실습 및 봉사 지원

우리 대학은 영어권 및 아시아 국가 등 여러 나라의 교육 문화를 직접 체험하는 해외 교육실습, 교육봉사, 교환학생의 기회를 제공함으로써 예비교사의 글로벌 리더십을 제고하고 있습니다.

[2024년 해외연수 현황]

(단위 : 명, 천원)

연수구분	연수국가 (지역)	인원	연수 기간	연수 경비(1인)		비고
				지원금	자부담	
교육실습	싱가포르	3명	2주	2,000	약 1,500	하계방학
	호주 (애들레이드)	20명	3주	3,000	약 3,000	동계방학
교육봉사	우즈베키스탄 (타슈켄트)	16명	10일	2,000	약 800	하계방학
		16명	10일	2,000	약 800	동계방학
교환학생	일본 (동경학예대학)	연 1명	6개월 또는 1년	학기당 1,000	전액 자부담	학기중
	일본 (오사카교대)	연 2명	6개월 또는 1년	학기당 1,000	전액 자부담	학기중

※ 해외 연수 프로그램은 당해연도 예산 편성 결과에 따라 추가 또는 변경되어 운영될 수 있음

※ 연수경비 및 지원금은 학교 여건에 따라 변경될 수 있음

4. 등록금 현황

2025학년도 신입생 등록금은 아래와 같으며, 2026학년도의 경우 우리 대학 등록금심의위원회의 책정 결과에 따라 변동될 수 있음

[2025학년도 신입생 등록금 현황]

입학금	수업료	합계	비고
없음	1,800,000원	**1,800,000원**	

5. 교통안내

교통별	도착지	비 고
고속버스 시외버스	청주 고속버스/ 시외버스 터미널	◦ 거리 : 약 7.6㎞ ◦ 택시요금 : 약 10,000원 정도 ◦ 시내버스 : 기본요금(시외버스터미널 앞 823 또는 833 버스)
	청주 시외버스 남부 정류장	◦ 거리 : 약 1.7㎞ ◦ 택시요금 : 약 4,000원 정도 ◦ 시내버스 : 기본요금(충북고 앞 407, 412 버스)
	청주 시외버스 청주대 정류장	◦ 거리 : 약 4.6㎞ ◦ 택시요금 : 약 7,000원 정도 ◦ 시내버스 : 기본요금(청주대 앞 407, 713 버스)
철도(KTX)	오송역	◦ 거리 : 약 18㎞ ◦ 청주행 시내버스 및 좌석버스 탑승 (오송역 앞 503, 509 탑승 후 611, 916-2 환승)
개인차량	1. 경부고속도로 청주I.C → 대전·보은 방향 → 양촌분기점(시청,도청 방면 우측방향) → 청주교육대학교 <약 20분 소요> 2. 경부고속도로 남청주I.C → 청주 방향 → 미평4거리(직진) → 청주교육대학교 <약 25분 소요> 3. 중부고속도로 서청주I.C → 대전·보은 방향 → 고속·시외버스 터미널 → 가마교차로(좌회전) → 청주교육대학교 <약 30분 소요>	

Ⅺ 각종 서식

<서식 1> 학교생활기록부 대체 확인서 양식
<서식 2> 농·어촌학생 확인서 양식
<서식 3> 입학등록 확인서 양식
<서식 4> 입학포기 각서 양식
<서식 5> 등록 포기 각서 및 등록금 환불 신청서 양식
<서식 6> 전형료 반환신청서 양식
<서식 7> 입학원서 양식
<서식 8> 수험표 양식

<서식 1> 본 서식은 우리 대학 홈페이지에서 내려받아 작성하여야 함

수험번호	

2026학년도 수시모집

학교생활기록부 대체 확인서

지원자 정보	모집단위	초등교육과	전 형 명	
	성 명		생년월일	
	연락처1		연락처2	

검정고시 출신자	검정고시 합격일 년 월 일	
외국소재 고등학교 출신자 및 국내 학력인정 외국교육기관 출신자	입학일 년 월 일	졸업(예정)일 년 월 일

No	활동명	활동기간 (년. 월. 일. ~ 년. 월. 일.)	활동내용	활동(발행)기관
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

본인은 학교생활기록부 대체 서식 작성방법 및 유의사항을 숙지했으며, 해당사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지원자: (인)

청주교육대학교 총장 귀하

학교생활기록부 대체 확인서 작성 시 유의사항

□ 작성방법

1. 활동기간

- 검정고시 출신자: 검정고시 합격일 기준 이전 3년
- 외국소재 고등학교 출신자 및 국내 학력인정 외국교육기관 출신자: 고등학교 재학 기간 중 활동에 참여한 시기

2. 활동내용: 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동

※ 반드시 작성 유의사항의 제한 내용 확인

※ 활동내용 칸 작성 시 활동(발행)기관명 기재 금지

3. 작성분량 : 1매(A4기준) 이내

4. 증빙자료: 활동 내용 건당 3매(A4 사이즈 규격 단면 기준) 이내 제출 가능

※ 집게 혹은 클립 사용(제본, 스프링 제본, CD, USB, 동영상, 클리어 파일 등 포트폴리오 제출 금지)

※ 증빙자료에 포함되는 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하나 부득이한 사정으로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관)된 서류만 인정

※ 학력 미인정 고등학교의 경우 학교생활기록부를 증빙자료로 활용할 수 있음

□ 작성 유의사항

1. 본 서식은 반드시 사실에 기초하여 본인이 작성합니다.
2. 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 활동에 대한 증빙서류를 제출하는 경우, 원본 제출이 원칙이며 사본 제출 시 원본대조필하여야합니다.
4. 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우, 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될수 있습니다.
5. 공인어학성적 및 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적을 기재할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

가. 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

나. 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도,
대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(불합격) 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(불합격) 처리

6. 학교생활기록부 대체서식에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

[학교생활기록부 기재금지 항목]

가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
나. 교과·비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
라. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
마. 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
사. 도서출간 사실
아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
카. 장학생·장학금 관련 내용
타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
파. 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
하. 자격증 명칭 및 취득사실

* 위 내용은「2023학년도 학교생활기록부 기재요령」을 발췌한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부「2023학년도 학교생활기록부 기재요령」중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

[「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항]

가. 영재·발명교육 실적 대입 미반영
나. 자율동아리 대입 미반영
다. 청소년단체활동 미기재
라. 개인봉사활동 실적 대입 미반영
마. 독서활동 대입 미반영

7. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우, 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

<서식 2> 본 서식은 우리 대학 홈페이지에서 내려 받아 작성하여야 함

수험번호	

2026학년도 수시모집

농·어촌학생 확인서

성 명		주민등록번호						—						

	학 교 명	학교주소지	재학기간(졸업예정일까지)
재학사실	(중 · 고등)학교	도(시) 군 읍(면·동)	년 월부터 년 월까지
	(중 · 고등)학교	도(시) 군 읍(면·동)	년 월부터 년 월까지
	(중 · 고등)학교	도(시) 군 읍(면·동)	년 월부터 년 월까지
	※ 유의사항 : 중 · 고교 재학기간 중 전학사실이 있는 경우, 변동사항을 모두 기재하여야 함.		

	거주자	주소	거주기간(졸업예정일까지)
거주사실	학생	도(시) 군 읍(면·동)	년 월부터 년 월까지
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월부터 년 월까지
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월부터 년 월까지
	부	도(시) 군 읍(면·동)	년 월부터 년 월까지
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월부터 년 월까지
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월부터 년 월까지
	모	도(시) 군 읍(면·동)	년 월부터 년 월까지
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월부터 년 월까지
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월부터 년 월까지
	※ 유의사항 : 중학교 입학일부터 고등학교 졸업(예정)시 까지 학생 · 부 · 모의 거주지 변경내역을 모두 기재하여야 하며, **주민등록등 · 초본에 기재된 주소와 작성한 거주사항이 일치** 하여야 함		

위 학생은 귀 대학교에서 규정하고 있는 농·어촌학생 특별전형 대상자임을 확인합니다.

년 월 일

고등학교장 (직인)

청주교육대학교총장 귀하

※ 농·어촌학생 특별전형 지원에 따른 확인서는 우리 대학이 규정하고 있는 자격(학생 및 부모)의 해당여부를 반드시 확인한 후 출신학교장이 발급함

<서식 3> 본 서식은 우리 대학 홈페이지에서 내려 받아 작성하여야 함

수험번호	

2026학년도 수시모집

입학등록 확인서

지원자 정보	모집단위	초등교육과	전 형 명	
	성 명		생년월일	
	연락처1		연락처2	

상기 본인은 2026학년도 청주교육대학교 수시모집 전형에 합격하여 등록을 원하기에 이 입학등록확인서를 제출합니다.

년 월 일

지원자 성명: 서명 또는 ㊞

청주교육대학교 총장 귀하

※ 문서등록은 지원자가 당사자의 입학에 관한 의사를 공식적으로 표시하는 관련 법령상의 **'등록'**의 개념입니다.
※ 본 서식은 우리대학 홈페이지(http://www.cje.ac.kr)에서 '입학관련 바로가기' 배너를 통해 **온라인 제출**합니다.
※ **문서등록 기간 내에 등록하지 아니한 자**는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 **불합격** 처리됩니다.

<서식 4> 본 서식은 우리 대학 홈페이지에서 내려 받아 작성하여야 함

수험번호	

2026학년도 수시모집

입학등록 포기 각서

지원자 정보	모집단위	초등교육과	전 형 명	
	성 명		생년월일	
	연락처1		연락처2	

상기 본인은 2026학년도 귀 대학의 수시모집에 지원하여 합격하였으나 아래와 같은 사유로 등록을 포기하고자 입학등록 포기 각서를 제출하며, 불합격 처리에 따른 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

■ 등록포기사유

○ 타대학 합격 (대학명 : 합격일 :)

○ 개인사정 :

○ 기 타 :

년 월 일

지원자 성명: 서명 또는 ㊞

청주교육대학교 총장 귀하

※ 본 서식은 우리대학 홈페이지(http://www.cje.ac.kr)에서 '입학관련 바로가기' 배너를 통해 온라인 제출합니다.

<서식 5> 본 서식은 우리 대학 홈페이지에서 내려 받아 작성하여야 함

수험번호	

2026학년도 수시모집

입학등록 포기 각서 및 등록금 환불 신청서

지원자 정보	모집단위	초등교육과	전 형 명	
	성 명		생년월일	
	연락처1		연락처2	

상기 본인은 2026학년도 귀 대학의 수시모집에 지원하여 합격하고 등록을 하였으나, 다음의 사유로 귀 대학 등록 및 입학을 포기하고자 등록포기 각서 및 등록금 환불 신청서를 제출하오니 등록금을 환불하여 주시기 바랍니다.

■ 등록포기사유

○ 타대학 합격 (대학명 : 합격일 :)

○ 개인사정 :

○ 기 타 :

붙임 : 환불통장 사본 1부

년 월 일

지원자 성명: 서명 또는 ㊞

청주교육대학교 총장 귀하

◎ 등록금 환불 청구

은행명	계좌번호	예금주	수험생과의 관계

※ 본 서식은 우리대학 홈페이지(http://www.cje.ac.kr)에서 '입학관련 바로가기' 배너를 통해 온라인 제출합니다.

<서식 6> 본 서식은 우리 대학 홈페이지에서 내려 받아 작성하여야 함

수험번호	

2026학년도 수시모집

전형료 반환신청서

지원자 정보	모집단위	초등교육과	전 형 명	
	성 명		생년월일	
	연락처1		연락처2	

상기 본인은 아래의 반환요청사유에 해당되어 붙임과 같이 서류를 첨부하여 전형료 반환신청서를 제출하오니 전형료를 환불하여 주시기 바랍니다.

■ 반환요청사유

□ 착오과납 □ 입원·사망

□ 천재지변 □ 대학 귀책사유

붙임 : 환불통장 사본 1부

년 월 일

지원자 성명: 서명 또는 ㊞

청주교육대학교 총장 귀하

◎ **전형료 반환 청구**

은행명	계좌번호	예금주	수험생과의 관계

※ 본 신청서를 우리 대학에 **FAX(043-299-0865)로 송부**하고 반드시 **전화**(043-299-0622, 0854~5, 0860, 0874)로 수신여부를 확인하여야 함

<서식 7> 본 서식은 인터넷 원서접수처에서 온라인으로 작성하여야 함

청주교육대학교 입학원서

모집시기	수시모집	2026학년도	수험번호	*
전형구분	학생부종합(○○○○○○전형)			

지원자	성 명	(한글)	(한자)		사 진 (3×4cm) 최근 3개월 이내에 촬영한 사진으로 본인 여부 확인이 가능한 사진 부착 접수 인
	주민등록 번 호		—		
	출신고교	년 월 일 고등학교 졸업예정( ), 졸업( )			
		전화 번호	( ) -	고유번호 (NEIS)	
		검정 고시	합격지구	코드번호	
	주소 및 연락처	휴대전화 - - , 전화번호 - -			
		추가연락처1 - - , 추가연락처2 - -			
		주 소 ( )			

지원자 구분 (해당란에○표함)		
	2026년 2월 졸업예정자	1 ( )
	2025년 2월 졸업자 ~ 2024년 2월 졸업자	2 ( )
	2023년 2월 졸업자 이전 졸업자	3 ( )
	검정고시 합격자	4 ( )
	기타과정 이수자	5 ( )

학생부 온라인 제공	동의( ), 부동의( )	※ 부동의자는 학생부 사본 제출(비대상교 포함)
검정고시 온라인 제공	동의( ), 부동의( )	

1. 개인정보보호법 제15조 제1항(개인정보의 수집 · 이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의하는 것으로 본다.
2. 본 원서기록사항은 합격 후 학사행정정보로 활용함에 동의하는 것으로 본다.

생활관(기숙사) 신청 여부	입사 희망		입사 미희망
	일반학생	국가유공자 자녀, 국민기초생활 수급대상자 자녀, 장애인	
	( )	( )	( )

전형료 환불 계좌	은행명		계좌번호		예금주	

※ 전형료 환불계좌를 입력하지 않은 경우 우리 대학에 방문하여 직접 수령해야 함

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

년 월 일

지원자 성 명 ㊞

청주교육대학교 총장 귀하

* 인터넷 원서접수용 입학원서는 한국대학교육협의회 공통양식을 적용함

<서식 8> 본 서식은 인터넷 원서접수처에서 온라인으로 출력 가능함

수 험 표

2026학년도 수시모집

전형구분	
수험번호	*
성 명	

사 진 (3㎝×4㎝)

접 수 인

본 수험표는 접수 확인용 수험표임

청주교육대학교

※ 위의 수험표로 2026학년도 입학원서를 정확히 접수하였음을 확인합니다.

※ 유의사항

1. 수험표는 합격자 발표 시까지 관리·휴대하여야 합니다.
2. 면접용 수험표는 1단계 합격자에 한하여 출력 가능합니다.
3. 면접시간 및 장소는 2025. 11. 18.(화)까지 우리 대학 홈페이지(http://www.cje.ac.kr)에 공고합니다.

면 접 용 수 험 표

2026학년도 수시모집

전형구분	
수험번호	*
면접가번호	*
성 명	

사 진 (3㎝×4㎝)

접 수 인

본 수험표는 면접고사 때 반드시 지참

청주교육대학교

※ 유의사항

1. 수험표는 합격자 발표 시까지 관리·휴대하여야 합니다.
2. 면접용 수험표는 1단계 합격자에 한하여 출력 가능합니다.
3. 면접시간 및 장소는 2025. 11. 18.(화)까지 우리 대학 홈페이지(http://www.cje.ac.kr)에 공고합니다.
4. 면접 당일 면접용 수험표와 신분증 지참
5. 수험생 복장: **사복(교복·제복 착용 금지)**

캠퍼스 배치도



1 대학본부
2 교육문화관
3 교육대학원
4 도서관
5 교육정보관
6 교육연구원
7 예술관
8 실과관
9 미술관
10 음악관
11 학생회관
12 체육관
13 수영안전교육관
14 피트니스센터
15 생활관
16 부설초등학교